

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysil
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Claudia Cristina Marroquín Quevedo	CUI:	2547 04859 2009
Número de contrato:	DGDR-029-220-2022	Acuerdo Ministerial:	15-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	25551205
Número de Factura:	765282223	Serie:	0000DI46
Honorarios Mensuales:	Q. 6,000.00	Periodo del Informe:	Agosto
Monto Total del Contrato	Q. 71,612.90	Plazo del Contrato:	03/01/2022 al 31/12/2022

Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte

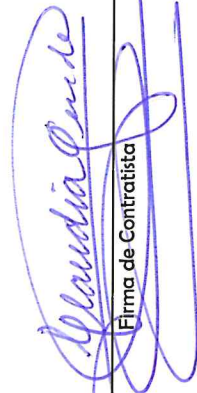
Objetivos del Contrato:

"El técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **El Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte perteneciente al Departamento de Centros Deportivos de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brinde apoyo en la coordinación y supervisión de la logística del personal en ejecución de proyectos en el Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.
2. Brinde apoyo en el desarrollo de mejoras específicas para el Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.
3. Apoye en el seguimiento a las gestiones que involucran al Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte con otras actividades administrativas e instituciones externas.
4. Brinde apoyo en todas las actividades que se realizaron por parte de la Dirección de Áreas Sustantivas cuando se me requirio, cada uno de los trabajadores de Campo Marte.
5. Apoye a personas de inventarios en traslado de bienes activos, haciendo cambios y asignaciones en las tarjetas de responsabilidades de
6. Apoye recibiendo bienes con asignación de inventarios que estan cargados a la administración de Campo Marte
7. Apoye en actividades de bodega, recibiendo y ordenando insumos que servirán en el Centro Deportivo y Recreativo.
8. Apoye a la administración de Campo Marte en elaboración de materiales para actividad del día de la Mujer Garífuna.

Claudia Cristina Marroquín Quevedo
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Gilda Maryliz Marroquín Carfaz
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Gilda Maryliz Marroquín Carfaz
Administradora del Centro Deportivo y Recreativo
Campo Marte en Funciones
Distrito de la Municipalidad de Guatemala

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)